

NIF : 001023019015162

(FAX): 038-45-24-32

إعلان عن إستشارة رقم 2023/02

المرجع: 138/م.ع.ع.ت/2023

- تعلن مديرية المدرسة العليا لعلوم التسيير - عنابة عن إستشارة خاصة بعملية: مختلف أشغال لفائدة المدرسة العليا لعلوم التسيير - عنابة -
- يسمح بالمشاركة لكل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين في السجل التجاري بصفتهم مؤسسات أو أشخاص مختصين في هذا المجال.
أ- الطرف الأول:

- يشتمل على التصريح بالتشريح والتصريح بالنزاهة.

- يشتمل على ملف الترشيح.

- يجب أن يكون الطرف منفصل، مقفل ومختوما ولا يحمل سوى عبارة "ملف الترشيح" استشارة رقم: 2023/ 01

ب - الطرف الثاني:

- يشتمل على التصريح بالاكنتاب،

- دفتر الشروط يكون في آخر الصفحة مضمي ويحمل عبارة « lu et accepté »

- يجب أن يكون الطرف منفصل، مقفل ومختوما ولا يحمل سوى عبارة "العرض التقني" استشارة رقم: 2023/01

ج- الطرف الثالث:

- يشمل على تفصيل تقديري وكمي وجدول أسعار الوحدات للخدمات ورسالة التعهد.

- يجب أن يكون الطرف منفصل، مقفل ومختوما ولا يحمل سوى عبارة "العرض المالي" استشارة رقم: 2023/ 01.

- يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أطراف منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "العرض التقني" أو "العرض المالي" وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية ويحمل العبارة:
"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض"

استشارة رقم: 2023/01.

- مختلف أشغال لفائدة المدرسة العليا في علوم التسيير - عنابة -

- تحدد مدة تحضير العروض بخمسة (05) أيام ابتداء من تاريخ 14 نوفمبر 2023 إلى غاية 20 نوفمبر 2023

- تودع العروض يوم: 20 نوفمبر 2023 قبل الساعة 12.30 صباحا على مستوى مديرية

المدرسة - الأمانة العامة - مصلحة الوسائل العامة، وتم عملية فتح الأطراف في نفس اليوم على الساعة الواحدة و

النصف زوالا (13:30) في جلسة علنية بحضور كافة المتعهدين على مستوى: مصلحة الوسائل العامة بقاعة الاجتماعات.

- يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة صريحة للمتعهدين الذين سيجبوا دفتر الشروط من أجل حضور جلسة فتح الأطراف.

- إذا صادف اليوم الأخير لتحضير العروض يوم عطلة أو يوم راحة قانونية يؤجل إلى يوم العمل الموالي

عنابة في 1 نوفمبر 2023

مدير المدرسة





NIF : 001023019015162

(FAX): 038-45-24-32

Avis De Consultation N°02/2023

Réf ~~136~~ /ESSG- Annaba-/2023

Le Directeur de L'Ecole Supérieure Des Sciences De Gestion -Annaba-, lance un Avis de consultation pour :
« Divers Travaux d'aménagement au profit de l'École Supérieure Des Sciences De Gestion –Annaba- ».
Les entreprises intéressées par cet Avis peuvent retirer le cahier des charges auprès du Secrétariat Général de L'Ecole Supérieure Des Sciences De Gestion-Annaba-, Boulevard 24 Février 1956 BP 332 Annaba.
- Les offres accompagnées des pièces ci-après doivent être adressées sous trois enveloppes, L'enveloppe extérieure devra être anonyme et ne porte que la mention suivante :

A Monsieur le Directeur de l'Ecole Supérieure des Sciences de Gestion d'Annaba

Adresse : Boulevard du 24 Février 1956 BP 332 Annaba

Consultation N° 01/2023

« Divers Travaux d'aménagement au profit de l'École Supérieure Des Sciences De Gestion –Annaba- ».

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

Le pli de candidature doit comporter les documents suivants :

- 1- La déclaration de candidature selon le modèle joint au cahier des charges, dument renseignée, signée et datée.
- 2- La déclaration de probité selon le modèle joint au cahier des charges, dument renseignée, signée et datée.
- 3- La copie du registre de commerce.
- 4- La copie du statut juridique de l'entreprise dans le cas d'une société de personne morale.
- 5- La copie du certificat de qualification et de classification professionnelle.
- 6- La copie de l'extrait de rôle apuré ou avec échéance inférieure à 03 mois en cours de validité
- 7- La copie du numéro d'identification fiscale (NIF).
- 8- La copie de l'attestation de mise à jour des cotisations CNAS en cours de validité.
- 9- La copie de l'attestation de mise à jour des cotisations CASNOS en cours de validité.
- 10- La copie de l'attestation de mise à jour des cotisations CACOBATPH en cours de validité
- 11- L'extrait du casier judiciaire original en cours de validité, du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du directeur général lorsqu'il s'agit d'une société.
- 12- La copie de l'attestation de dépôt des comptes sociaux auprès du CNRC (antenne locale), en cours de validité, pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit Algérien.
- 13- Le relevé d'identification bancaire.
- 14- Moyens matériels : liste de tout le matériel utile à ces travaux.

Le pli technique doit comporter les documents suivants :

- 1-La Déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint, , dument renseignée, signée et datée.
- 2--Le Cahier Des Charges, portant à la dernière page le cachet et la signature du soumissionnaire, précédés de la mention manuscrite « **lu et accepté** ».

Le pli financier doit comporter les documents suivants :

- 1-La lettre de soumission selon le modèle joint au cahier des charges, dument renseignée, signée et datée.
- 2-Le bordereau des prix unitaires de l'offre dument renseignée, signée et datée.
- 3-Le devis quantitatif estimatif de l'offre dument renseignée, signée et datée.

La durée de préparation des offres est ...05....(jours) à compter de la première parution du présent Avis.

Le jour de dépôt des offres aura le **20 NOV 2023**.....jusqu'à 12h30min.

Fait à Annaba, le
Le Directeur
NOV 2023
مدير المدرسة العليا في علوم التسيير - عنابة
مبايعر العلييا
الطيار الشريف