

جلسة عمل بمناسبة إنطلاق - أساتذة الموسم الدراسي 2019/2020

جدول الأعمال
حوصلة حول نتائج السنة الجامعية 2018/2019
الدخول الجامعي 2019/2020

الحصص البيداغوجية
Syllabus
الفرق البيداغوجية المصغرة
التبرئة البيداغوجية
تعويض الحصص البيداغوجية الغير منجزة
المخلفات المالية للأساتذة
إستراتيجية المدرسة على المديين (القصير و المتوسط)
إنشغالات الأساتذة
متفرقات

جلسة عمل بمناسبة إنطلاق - أساتذة الموسم الدراسي 2019/2020

- جدول الأعمال
- حوصلة حول نتائج السنة الجامعية 2018/2019
- الدخول الجامعي 2019/2020
- الحصص البيداغوجية
- Syllabus
- الفرق البيداغوجية المصغرة
- التبرئة البيداغوجية
- تعويض الحصص البيداغوجية الغير منجزة
- المخلفات المالية للأساتذة
- إستراتيجية المدرسة على المديين (القصير و المتوسط)
- إنشغالات الأساتذة
- متفرقات

مقدمة

- منذ مجيئنا للمدرسة (أوت 2017) حرصنا و مازلنا نحرص على أن تكون العلاقة بين **جميع الشركاء** من حسن إلى أحسن، لأن صورة المدرسة فوق كل إعتبار، و هذا من خلال **تنظيم جلسات عمل دورية**، و محاولة معالجة **كل الإنشغلات** سواء كانت **خاصة أو عامة** التي يتم عرضها أو طرحها في مثل هذه المناسبات الرسمية بإشراك كل المصالح ذات العلاقة (أمانة عامة، مالية، موظفين و بيداغوجيا..... إلخ) و إيجاد الحلول المناسبة لها في الوقت المناسب ضمن إطار الواجبات و الحقوق (الأمثلة كثيرة، يستحيل نكرانها).
- كما تم ضبط التنظيم الإداري للمدرسة (قرار وزاري مشترك مؤرخ في 25 فيفري 2018) من خلال إنشاء قسمين (قسم التكوين التحضيري و قسم الطور الثاني)، مديرية لأنظمة الإعلام و الإتصال و العلاقات الخارجية و مصلحة التربصات و خلية الواب و عن قريب ستكون هناك **خلية للإعلام الآلي**، حيث و بالتشاور مع مسؤولي هذه الهياكل الجديدة قمنا بتحويل بعض الأعوان الإداريين المؤهلين للقيام بمهام جديدة (الأمثلة كثيرة في هذا المجال).

تذكير بالكلمة الختامية بمناسبة الدخول الجامعي 2017/2018

هدفنا الأساسي هو تطوير المدرسة، لذا سيعتمد مجهودنا على:-

- العمل الجاد،
- تعزيز المكتسبات التي تحققت حتى الآن،
- ترسيخ ثقافة الجودة و ثقافة المبادرة البنائة،
- إرساء الشفافية التامة،
- نهج سياسة تواصلية فعالة على كل المستويات داخليا و خارجيا لإعطاء الصورة المشرفة و اللائقة للمدرسة،
- تكريس الثقة بين جميع الشركاء (طلبة، أساتذة و إداريين)
- إستنفار كل طاقات المدرسة من أجل جعلها قاطرة للتنمية الإجتماعية و الإقتصادية.
- العمل على تحسين جودة التكوين لينسجم مع حاجيات التنمية،
- تمكين طلبة المدرسة من إكتساب المعارف و المؤهلات الضرورية الكفيلة بإندماجهم مهنيا في سوق الشغل.

1- حوصلة حول نتائج السنة الدراسية

2018/2019

- * نتائج P1 ، عدد الناجحين = 176
- * نتائج P2 ، عدد الناجحين = 188
- * نتائج M1 ، عدد الناجحين = 72
- * نتائج M2 ، عدد الناجحين = 76
- * نتائج M3 ، عدد الناجحين = 51

2- الدخول الجامعي 2020/2019

* P1 ، عدد الأفواج = 12 فوجا

* P2 ، عدد الأفواج = 8 أفواج

* M1 ننتظر تسجيل 4 أفواج

* M2 ، عدد الأفواج = 4 أفواج

* M3 ، عدد الأفواج = 4 أفواج

المجموع = 32 فوجا ($32 * 20 = 640$ طالب)

طلبة السنة الأولى تحضيري

* نسبة الطلبة الذين لديهم معدل بكالوريا أقل من 14.00 في الفوج الواحد هي 6%

* نسبة الطلبة الذين لديهم معدل بكالوريا أكبر من أو يساوي 15.00 في الفوج الواحد هي 15%

* نسبة الطلبة الذين لديهم معدل بكالوريا محصور بين 14.00 و 15.00 في الفوج الواحد هي 79%

طلبة السنة الأولى تحضيري

* الرغبة رقم 1 : نسبة الطلبة 82%

* الرغبة رقم 2 : نسبة الطلبة 13%

* باقي الرغبات : نسبة الطلبة 7%

الأساتذة و الإداريين للسنة الدراسية

2019/2020

* أستاذ مساعد صنف ب = 09

* أستاذ مساعد صنف أ = 20

* أستاذ محاضر صنف ب = 18

* أستاذ محاضر صنف أ = 1 أستاذ

* أستاذ التعليم العالي = 02 أساتذة

مجموع الأساتذة الدائمين = 50 أستاذ

* الإداريين (ATS=60, CONT= 40)

3- الحصص البيداغوجية:

* مرسوم تنفيذي رقم 130-08 مؤرخ في 3 ماي 2008، يتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث.

* أمر رقم 03-06 المؤرخ في 15 جويلية 2006 المتضمن للقانون الأساسي العام للوظيفة العمومية.

* مقرر رقم 49 مؤرخ في 25 أفريل 2019، يتضمن النظام الداخلي للمدرسة العليا في علوم التسيير – عناية. المادة 107 منه النظام الداخلي للمدرسة ملزما بكافة أفراد الأسرة المدرسية.

النشاط البيداغوجي للأستاذ

- * 6 حصص تطبيق = 9 ساعات أسبوعيا، أو
- * محاضرات (2.25) + تطبيقات = 9 ساعات أسبوعيا.
- أزيد من ذلك تحتسب ساعات إضافية.

المخطط البيداغوجي السنوي

- 16 أسبوعا لكل من السداسي 1 و 2
- بداية السداسي 1 --- 15/09/2019
- الفروض خلال الأسبوع الثامن.
- إمتحانات السداسي 1 خلال الأسبوعين 15 و 16
- إنطلاق السداسي الثاني 02 فيفري 2020.
- إمتحانات السداسي 2 آخر شهر ماي 2020.

4- بعض المهام البيداغوجية للأستاذ

- **إنجاز Syllabus** حسب الأسابيع البيداغوجي لكل سداسي و إيداعه لدى القسم المعني.
- **الدعوة إلى إجتماعات دورية للفرق البيداغوجية** المصغرة الخاصة بكل مقياس له تطبيق، و النماذج لهذا الغرض متوفرة لدى الأقسام. و هذا لمعالجة كل المسائل البيداغوجية التي قد تطرح مثل التنسيق بين المطبقين و المحاضر، إعداد الأسئلة و الأجوبة النموذجية...إلخ. و سيفتح سجل لهذا الغرض و سيعرض على اللجنة البيداغوجية في دورتها العادية.
- **الحصول على التبرئة البيداغوجية** و الغرض منها التزام الأستاذ بتعويض الحصص البيداغوجية **الغير منجزة بسبب أمر بمهمة** و تحرر في 03 نسخ (بعد إتمام إجراءات الإمضاء، تسلم نسخة منها للأستاذ المعني).
- **تعويض الحصص البيداغوجية الغير منجزة** خلال السداسي لسبب و آخر (13 أسبوعا بيداغوجيا للسداسي الواحد)

5-المخلفات المالية

• ترقية الأستاذ سواء في الدرجة أو المنصب،
تتجر عنها آثار مالية، يتوجب على مديرية
المالية و بالتنسيق مع مديرية الموظفين
أخذها بعين الإعتبار و ستسدد المستحقات
في نهاية السنة المالية الموالية. أي
مستحقات الأستاذ في N ستسدد إجباريا في
نهاية $(N+1)$ ، و هذا نتيجة للنظام المعمول
به حاليا في ميزانيات القطاع العمومي.

6- إستراتيجية المدرسة

- معالجة الاختلالات البيداغوجية و الهيكلية

بطريقة مدروسة، بتعقل و خطوة بخطوة، و هذا للوصول إلى الأهداف التالية على المديين القصير و المتوسط:-

تخصصات جديدة في الطور الثاني (ماستر).

مخبر بحوث.

التكوين في الطور الثالث (دكتوراه).

كل هذه الإنشغالات تتطلب منا توظيف أساتذة في علوم التسيير و تكوين للأعوان الإداريين الحاليين و توظيف آخرين جدد حسب متطلبات هذه الأهداف.

7- متفرقات

- عملية تجديد لجنة الخدمات الإجتماعية نهاية ديسمبر 2019 على أن تبدأ في النشاط خلال شهر أفريل 2020.

- منح تحسين المستوى لسنة 2019 (توفر التأشير)

- تحسيس الطلبة في مسألة نظافة الأقسام و المدرجات

-

8- الإنشغالات :

يرجى طرح الإنشغالات بعقلانية و بموضوعية و بشكل منظم، حتى يتسنى لنا تسجيلها والنظر فيها و معالجتها مع المصالح ذات الصلة في الوقت المناسب

أخيرا و ليس آخرا، أدعوا كل الأساتذة بمختلف رتبهم و مسؤولياتهم و مهامهم البيداغوجية و البحثية إلى الإيمان بقدراتهم والمشاركة الفعالة من أجل مدرسة الغد.

مرة أخرى أتقدم بتشكراتي الخالصة لكم جميعا، كل بإسمه. و في ختام هذه الجلسة الحميمة لا يسعني إلا أن أسأل الله العلي القدير أن يوفقني و إياكم لما فيه خير مدرستنا و رفعتها و رقيها في تبوء المكانة اللائقة بها.

دمتم في رعاية الله و حفظه

المجد و الخلود لشهدائنا الأبرار

و السلام عليكم و رحمة الله تعالى و بركاته

الجلسة مرفوعة

سنة دراسية موفقة
وشكر على حسن
الإصغاء والمتابعة