

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



محضر اجتماع المجلس العلمي¹

ESSG-Annaba

المدرسة العليا في علوم التسيير - عنابة

بيانات الدّورة

طبيعة الدّورة		تاريخ الدّورة	رقم الدّورة ²
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2022/05/26	01/2022

يوضع الختم الدائري للمجلس العلمي على كل صفحة من هذا المحضر.¹
رقم الدّورة التسلسلي وفقاً لسجلّ المداولات العادية والاستثنائية.²



عنابة في: 2022/05/26



محضر اجتماع المجلس العلمي

يوم 26 ماي 2022

المكان: قاعة الاجتماعات

كاتب محضر الجلسة: مدير مساعد مكلف بالتعليم والشهادات والتكوين المتواصل

بتاريخ يوم الخميس 26 ماي 2022 إجتمع أعضاء المجلس العلمي للمدرسة العليا في علوم التسيير بقاعة الاجتماعات إبتداء من الساعة 09.00 صباحا إلى غاية الساعة 12.00 بحضور كل من السيدات والسادة:

- السيد: ریحان الشریف، مدير المدرسة ورئيس المجلس العلمي.
 - السيد: بن شتاج جابر شمس الدين، مدير مساعد مكلف بالتعليم والشهادات والتكوين المتواصل.
 - السيدة: شريط نسرین، رئيسة قسم التكوين التحضيري.
 - السيد: بن عصمان محفوظ، رئيس اللجنة العلمية لقسم الطور الثاني.
 - السيدة: عسالة عائشة، رئيسة اللجنة العلمية لقسم التكوين التحضيري.
 - السيدة: شيخ رحمة، أستاذ محاضر قسم ب.
 - السيدة: نايت عطية مريم، أستاذ محاضر قسم ب.
 - السيدة: محبوب يمينة، أستاذ محاضر قسم ب.
 - السيد: بركان علي، أستاذ محاضر قسم ب.
 - السيدة: كسري منيرة، أستاذ مساعد قسم أ.
 - السيدة: شمام وفاء، أستاذ مساعد قسم أ.
 - السيدة: بومزير زهرة الفل، أستاذ مساعد قسم أ.
 - السيد: لحاح محمد، أستاذ مساعد قسم أ، ممثل رئيسة قسم الطور الثاني.
 - السيدة: أوضافية لمياء، أستاذة بجامعة باجي مختار - عنابة
 - السيدة: شاولي شافية، أستاذة بجامعة باجي مختار - عنابة
- مع تسجيل غياب كل من:



-السيد: باي أنيس، مدير مساعد مكلف بأنظمة الإعلام والاتصال والعلاقات الخارجية.

-السيدة: حمدي جليلة، رئيسة قسم الطور الثاني. (عطلة أمومة)

-السيدة: بوصبيعات ليليا، أستاذة محاضرة قسم ب.

إفتتحت الجلسة من طرف الأستاذ الدكتور ربحان الشريف، مدير المدرسة ورئيس المجلس العلمي بكلمة ترحيبية محييا فيها كل أعضاء المجلس، وبعدها شرع أعضاء المجلس العلمي في دراسة النقاط المدرجة في جدول الأعمال والمتمثلة في الآتـــــي:

1- التوزيع البيداغوجي للمقاييس للسنة الدراسية **2023 / 2022**.

2- الترقية والترسيم.

3- مطبوعات بيداغوجية بغرض التأهيل الجامعي.

4- تقرير حول الماستر المهني من تقديم الأستاذ لحج محمد.

5- تقرير حول الملتقى الوطني " إشكالية إدارة المخاطر على مستوى المؤسسات الاقتصادية " المنعقد يومي

11 و 12 ماي 2022 من تقديم الدكتورة نايت عطية مريم.

6- دراسة طلبات وضع الدروس عبر الخط.

7- نقاط متفرقة.

1 - التوزيع البيداغوجي للمقاييس للسنة الدراسية **2023 / 2022**:

تم الموافقة من طرف أعضاء المجلس العلمي للمدرسة على التوزيع البيداغوجي للمقاييس للسنة الدراسية 2023/2022 حسب ما جاء في محضر اللجنة العلمية لقسم التكوين التحضيري. أما بالنسبة لقسم الطور الثاني: فقد تم تسجيل عجز بيداغوجي معتبر والذي يمكن توضيحه في الجدول التالي:-

المقياس	التخصص	السداسي	المستوى
التجارة الدولية	إدارة الأعمال الدولية	الثالث	ماستر 2
ذكاء الأعمال	إدارة الأعمال الدولية	الثالث	ماستر 2
التفاوض والاتصال الدولي	إدارة الأعمال الدولية	الثالث	ماستر 2
إدارة النزاعات	إدارة الأعمال الدولية	الرابع	ماستر 2
التدريب وبناء الفريق	إدارة عمومية	الثالث	ماستر 2
القانون الاجتماعي	إدارة الأعمال ومراقبة التسيير	الثالث	ماستر 2
سلوك وأخلاقيات الأعمال	إدارة الأعمال ومراقبة التسيير	الرابع	ماستر 2
الاقتصاد الإقليمي	إدارة عمومية	الخامس	ماستر 3

وسيتم تغطيته العجز البيداغوجي المسجل، من خلال توظيف أساتذة متعاقدين، مشاركين ومؤقتين. وعليه تم قبول طلب الأستاذ بن عصمان محفوظ كأستاذ متعاقد إبتداء من شهر سبتمبر 2022، لتغطية مقياس الاقتصاد النقدي ورؤوس الأموال لطلبة السنة الأولى جذع مشترك: ماستر، بقسم الطور الثاني.

2- الترقية والترسيم:

لا توجد طلبات في هذا الشأن (غير موجودة حاليا).

3-المطبوعات البيداغوجية بغرض التأهيل الجامعي:

تم تقديم عدة مطبوعات بيداغوجية من طرف كل من:

- الأستاذة غوار أحلام بعنوان (Probabilité I (rappels de cours et exercices corrigés)

- الأستاذ بوشلاغم فيصل بعنوان (Algèbre 2^{ème} Année (rappels et exercices corrigés)

وسيتم إحالة تلك المطبوعات البيداغوجية على الخبرة البيداغوجية في أقرب الآجال.

أما بالنسبة للمطبوعات البيداغوجية التي تمت دراستها على مستوى جلسة المجلس العلمي السابق بتاريخ 2021/11/24، فإنه تم منح موافقة المجلس العلمي و هذا بناء على التقارير الإيجابية للخبراء وسيتم تقديم مستخرج للمعنيين في أقرب الآجال و هم:-

1- الدكتور: نشمة ياسين، المطبوعة البيداغوجية بعنوان: Cours : Marketing Public

2- الدكتورة: شريط نسرين، المطبوعة البيداغوجية بعنوان:

Contenues essentiels de l'intelligence économique

4- تقرير حول مشروع الماجستير المهني من تقديم الأستاذ لالح محمد:

حسب الدكتور لالح محمد فإنه تم مراسلة العديد من المؤسسات الاقتصادية حول هذا المشروع وهو الآن ينتظر الردود لأجل إتمام هذا المشروع في الآجال.

كما تم طرح إشغال على أعضاء المجلس العلمي يتعلق ببعض التجاوزات أثناء إعداد مواضع مذكرات التخرج وكذا أثناء المناقشة مما ينعكس سلبا على نوعية مخرجات قسم الطور الثاني، مما استدعى القسم إلى طرح هذا الموضوع على أعضاء المجلس العلمي الموقر لإيجاد الحلول المناسبة والإرتقاء بنوعية و جودة المخرجات و التي تعد من الأهداف الأساسية للقسم. وبعد مناقشة هذا الإشغال من جميع جوانبه، قرر المجلس العلمي بتكليف الدكتور بن بوزة الصديق بإنشاء لجنة للسهل على إعداد الإجراءات المختلفة لتنظيم وطرق إعداد تقارير الخبرة و طرق مناقشة مذكرات التخرج للحد من تضارب المصالح و التقليل من المبالغة في التقييم لهذه المذكرات و ترأسها والمكونة من الأعضاء التالية أسماؤهم:

- بن عصمان محفوظ

- شيخ رحمة

- نايت عطية مريم

كما يمكنه توسيع هذه اللجنة إلى أعضاء آخرين وعقد إجتماع في أقرب الآجال لإعداد النظام الداخلي لها و مباشرة نشاطها قبل البدء في برمجة مناقشات مذكرات التخرج للسنة الدراسية 2021/2022.

5- تقرير حول الملتقى الوطني " إشكالية إدارة المخاطر على مستوى المؤسسات الاقتصادية:

تم تقديم تقرير مفصل من طرف رئيسة الملتقى الوطني المنعقد يومي 11 و 12 ماي 2022 على مستوى المدرسة العليا لعلوم التسيير - عنابة -

وبعد اختتام التقرير تم مناقشة مشروع تنظيم التظاهرات العلمية والموافقة عليه. وستدرج نسخة منه كملحق ضمن محضر المجلس، وعلى كل الهيئات العلمية والإدارية الإلتزام ببنوده.

6- دراسة طلبات وضع الدروس عبر الخط:

تم تقديم 09 ملفات للدروس عبر الخط من قسم الطور الثاني و 03 ملفات من قسم التكوين التحضيري، أي بمجموع 11 ملفا. وسيتم تكليف الأستاذ باي أنيس بإعداد الإجراءات والطرق لعملية عرض الدروس عبر الخط وبعدها ستحال كل تلك الملفات على الخبرة البيداغوجية.

7- نقاط متفرقة:

بناء على طلبات بعض أعضاء المجلس العلمي، سيتم تدعيم المدرسة بمجموعة جديدة من الصبورات الذكية في أقرب الآجال.

وبعد إستكمال كل نقاط جدول الأعمال، تم رفع الجلسة على الساعة 12:00 ظهرا

مقرر الجلسة الأستاذ: بن شتاج جابر شمس الدين، مدير مساعد مكلف بالتعليم والشهادات والتكوين المتواصل



ملحق تحضير وإعداد التظاهرات العلمية على مستوى

المدرسة العليا لعلوم التسيير - عنابة

تحضير وإعداد تظاهرة علمية

(الإلتزام بالنموذج المخصص لهذا الغرض و المتواجد على مستوى مديرية الإعلام و الإتصال و العلاقات الخارجية)

- عنوان التظاهرة العلمية
- الإشكالية
- المحاور
- الرعاية المالية (Sponsoring) إن وجدت والتي عادة ما تتضمن التكفل الجيد بالمشاركين من إيواء وإطعام ومطبوعات ومطويات و لافتات..... إلخ
- هيئات التظاهرة العلمية (علمية، تنظيمية وهيئة لتحكيم مداخلات المشاركين)
- تعليمات المشاركة في التظاهرة العلمية (طريقة كتابة المداخلة، حجم الخط ونوعه وغيرها..... إلخ)
- إستمارة المشاركة في التظاهرة العلمية، و التي يجب أن تتضمن المعلومات التالية:-

- إسم ولقب المشارك،

- الدرجة العلمية،

- الرتبة الحالية،

- الشعبة أو الفرع،

- التخصص،

- إسم المؤسسة الجامعية،

- عنوان البريد الإلكتروني المؤسسي

- رقم الهاتف.

مع تسجيل في أسفل الإستمارة الملاحظة التالية:-

"عدد المشاركين في المداخلة الواحدة يجب أن لا يتجاوز 02 أستاذ باحث كحد أقصى ولهما نفس الشعبة أو الفرع"

• تواريخ التظاهرة العلمية (تاريخ إنعقاد التظاهرة العلمية، آخر أجل لإستلام المداخلات، تاريخ الرد النهائي)

رئيس التظاهرة العلمية: من مهامه الرئيسية التنسيق بين جميع هيئات التظاهرة العلمية

نائب رئيس، رئيس اللجنة العلمية للتظاهرة العلمية (أساتذة من المدرسة: Prof + MCA + MCB)

نائب رئيس، رئيس اللجنة التنظيمية للتظاهرة العلمية.

ملاحظة: مجال مشروع التظاهرة العلمية على الهيئات العلمية للمدرسة لإعتماده (اللجنة العلمية للقسم ثم المجلس العلمي للمدرسة)

وفي ما يلي:-

مكونات ومهام الهيئات العلمية والتنظيمية للتظاهرة العلمية

1- اللجنة العلمية للتظاهرة و مهامها (الأعضاء أساتذة: Prof + MCA + MCB وينتمون للمدرسة):-

• بعد موافقة الهيئات العلمية للمدرسة وفي الإجتماع الأول للجنة وبعد المناقشة وتبادل الآراء تعمل اللجنة العلمية للتظاهرة العلمية على ترسيم العنوان والإشكالية والمحاور وتعليقات المشاركة وإستارة المشاركة والتواريخ المهمة للتظاهرة العلمية.

• مناقشة مسألة أهمية الرعاية المالية للتظاهرة العلمية من عددها

• تشكيل هيئة تحكيم مداخلات التظاهرة العلمية، و تتكون من أساتذة رتبة (Prof + MCA) من داخل المدرسة و ليسوا أعضاء باللجنة العلمية للتظاهرة العلمية ومن خارجها.

• متابعة نتائج هيئة التحكيم من خلال رئيسها والذي هو عضوا في اللجنة العلمية للتظاهرة العلمية والذي يتم تعيينه من طرفها ولا يقوم بمهمة التحكيم وإنما يقوم بتسيير عملية التحكيم من إرسال للمداخلات إلى أعضاء هيئة التحكيم وإستقبال الردود وتدوينها في ملفات المداخلات المقبولة والمرفوضة وإخطار أصحابها بنتيجة التحكيم في الوقت المناسب.

• إعداد قائمة المداخلات المقبولة حسب المحاور المعتمدة للتظاهرة العلمية.

• إعداد برنامج التظاهرة العلمية يكون ليومين كحد أقصى، من يوم الأثنين إلى يوم الأربعاء.

برنامج التظاهرة العلمية يتضمن بالخصوص ما يلي:-

- إستقبال المشاركين: حضوري وعن بعد،

- الإستماع للنشيد الوطني،

- الكلمة الترحيبية لمدير المدرسة،

- كلمة رئيس التظاهرة العلمية،

- فترة إستراحة،

- برجة المداخلات،

- حفل إختتام التظاهرة العلمية و توزيع الشهادات.

2- اللجنة التنظيمية للتظاهرة العلمية و مهامها (أعضاء اللجنة من داخل المدرسة):-

التحضير الجيد لإنعقاد التظاهرة العلمية (توضع المدرسة تحت تصرف أعضاء اللجنة التنظيمية ورئيسها معدات

الطبع والنسخ والورق A3 + A4 وكل ما هو ضروري من المستلزمات المادية البشرية) و من مهامها ما يلي:-



- تحضير شارات (Badges) أعضاء اللجان العلمية والتنظيمية والمشاركين، المطويات... إلخ.
- تحضير شهادات أعضاء اللجان العلمية والتنظيمية والمشاركين
- أما لافتات التظاهرة العلمية كبيرة الحجم، سيتم طلبها من خارج المدرسة.
- طبع برنامج التظاهرة العلمية ونسخه لتوزيعه على المشاركين أيام إنعقاد التظاهرة العلمية.
- تحضير وثائق التظاهرة العلمية وجميع المستلزمات المادية من حافظات وأقلام وبلوك نوت وغيرها.
- توفير الوسائل المادية والبشرية (الإعتماد على الطلبة المنخرطين في النوادي العلمية) داخل قاعة المحاضرات للتكفل بالجانب السمعي البصري للتظاهرة العلمية.
- السهر على تحضير الإفتتاح الرسمي للتظاهرة العلمية، تنظيم فترة الإستراحة والإعداد لوجبة الغذاء.
- السهر على تنظيم حفل الإختتام الرسمي للتظاهرة العلمية وتوزيع الشهادات على المشاركين وعلى أعضاء اللجنة العلمية وعلى الأعضاء المنظمين.

إنت



المجلس العلمي بتاريخ 2022/05/26

الأعضاء الحاضرون

الإمضاء	الصفة	اللقب والإسم
	أستاذ محاضر - أ	أوضارغية لمياء
	أستاذ التعليم العالي	شاري شافية
	أستاذ محاضر - ب	محبوب سميت
	أستاذ محاضر - ب	ليثام دمسنا
	~ ~ ~ ~	كسبي هسيوة
	أستاذ محاضر - ب	بركان عالي
	أستاذة صاعدة - أ	يوزير زهركاقل
	أستاذة صاعدة - ب	بشير دمت
	أستاذ	بن عمال محنزة
	أستاذ محاضر أ	مسالة عاسسة
	~ ~ ~ ~	كارة حيو
	~ ~ ~ ~	نايتة عطية ربيع
	أستاذ محاضر - ب	شريط مسوما
	أستاذ محاضر - أ	بن ستاح جابر مسعود
	مدير المدرسة	زيحان الرقي